

## СПОСОБЫ ДОСТАВКИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

В целях улучшения обслуживания и оперативного предоставления финансовых документов (договоры, акты, счета, счета-фактуры) Компания INOVENTICA Services предлагает своим Абонентам выбрать способ доставки отчетных документов на своей странице учетной записи.

### Варианты доставки документов:

- **Электронный документооборот (ЭДО):** осуществляется с Абонентами, подключенными к системам Диадок и Такском-Файлер. Данные системы позволяют своевременно обмениваться документами в электронном виде. Все экземпляры электронного документа зафиксированы на машинном носителе и идентичны один другому, являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу. Также юридическая значимость документа подтверждается электронно-цифровой подписью.

Если Ваша Компания уже является пользователем одной из систем, то приглашаем Вас присоединиться к нам, указав ИНН компании INOVENTICA Services – 7729389589, а также проинформировав нас о своем решении в оформленной с авторизованного электронного адреса заявке по адресу [info@invs.ru](mailto:info@invs.ru).

- **Опция «Почтой России»:** доставка документов осуществляется заказными письмами силами ФГПУ «Почта России». Стоимость услуги составляет 150 рублей, включая НДС, за один комплект документов.

Абоненты обязаны следить за актуальностью данных, размещенных в поле «Почтовый адрес» на своей странице учетной записи.

Согласно «Правилам оказания услуг» ФГУП «Почта России» заказное письмо имеет срок хранения в отделении доставки 30 календарных дней.

- **Опция «Самостоятельно из офиса»:** осуществляется Абонентами самостоятельно в офисе Компании, расположенному по адресу: 115432, г. Москва, ул. Трофимова, д. 1/17, этаж 1, помещение XVIII, в будние дни с 9:00 до 18:00. О готовности документов можно уточнить по электронному адресу [info@invs.ru](mailto:info@invs.ru).
- **Опция «Документы не нужны»:** выбирается, если у Абонентов нет необходимости в получении оригиналов документов. При этом Абонент всегда может получить доступ к электронным копиям отчетных документов на своей странице учетной записи в разделе «Финансовая статистика».

### Дополнительные услуги:

- **Переоформление и повторная подготовка отчетных документов:** осуществляется сотрудниками Департамента клиентского сервиса на основании заявки с авторизованного электронного адреса и указания точного перечня необходимых документов. Стоимость услуги составляет 100 рублей, включая НДС, за один отчетный месяц.
- **Повторная отправка отчетных документов:** осуществляется заказными письмами силами ФГПУ «Почта России». Стоимость услуги составляет 150 рублей, включая НДС.